

COMMISSION CLIMAT POUR LA REGION DU SAHEL

SECRETARIAT EXECUTIF

Projet Résilience et d'adaptation des Communautés et Ecosystèmes dans les zones humides des bassins versants du Sahel (RACE-Sahel)

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Recrutement au poste d'un(e) Comptable de l'Unité de Gestion du Projet (SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL)

AMI N°004/SE/DT/RACE-Sahel du 20 avril 2026

N° d'identification du Projet : **P-Z1-CZ0-028**

Référence de l'Accord de financement : **Don n° 5190155000107**

1. La Commission Climat pour la région du Sahel (CCRS) a reçu un don de la Banque Africaine de Développement (BAD) pour la mise en œuvre du Projet « Résilience et Adaptation des Communautés et Écosystèmes dans les zones humides des bassins versants du Sahel » (RACE-Sahel) ; et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce don pour financer le contrat de service d'un Consultant Individuel au poste d'un (e) Comptable de l'Unité de Gestion du Projet.

2. Le service prévu au titre de ce contrat est d'assurer la tenue régulière et à jour de la comptabilité du projet conformément aux principes et règles du SYCEBNL et aux dispositions du manuel de procédures. Le/la Comptable est responsable de la production des rapports de suivi financier trimestriels ainsi que de l'élaboration des états financiers annuels conformément aux normes applicables. Il/Elle Comptable veille aussi à la bonne organisation et à la conservation de la documentation comptable afin de faciliter les missions d'audit et de supervision de la Banque.

À ce titre, il/elle devra notamment :

- Assurer le contrôle de l'éligibilité des dépenses et le suivi de l'exécution budgétaire du projet ;
- Assurer l'enregistrement et la mise à jour des opérations dans le système comptable informatisé ;
- Tenir régulièrement la comptabilité du projet, y compris la gestion des comptes bancaires, le suivi des fournisseurs et la justification des soldes ;
- Préparer les paiements, les chèques et les états mensuels de rapprochement bancaire ;
- Préparer les demandes de décaissement et les états récapitulatifs des dépenses conformément aux procédures du projet ;
- Assurer la tenue et l'archivage des pièces comptables et financières du projet ;
- Tenir à jour le registre des immobilisations et participer aux inventaires ;
- Préparer les états d'honoraires, salaires ou indemnités du personnel de l'UGP ;
- Élaborer les rapports de suivi financier trimestriels et contribuer à la production des états financiers annuels du projet ;
- Appuyer la préparation des documents nécessaires aux missions de supervision et aux audits financiers ;
- Exécuter toute autre tâche en lien avec la fonction confiée par le Responsable Finance et Comptabilité.

3. Le Secrétariat Exécutif de la CCRS invite à présent les consultants individuels intéressés, éligibles et qualifiés, à présenter leurs candidatures en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants individuels doivent produire les informations sur leurs expériences et leurs compétences démontrant qu'ils sont qualifiés pour la mission, à travers un dossier de candidature composé de :

- Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif de la CCRS ;
- Un CV détaillé, daté, signé et certifié sincère faisant ressortir la qualification, l'expérience et les aptitudes du candidat, et mentionnant trois (03) personnes de références ;
- Les copies des diplômes ;
- Les copies des contrats, attestations ou certificats de travail ;
- Tout autre document démontrant les aptitudes/qualifications du candidat.

4. Le consultant individuel doit avoir le profil suivant :

- Au moins d'un diplôme universitaire de niveau (BAC+5) en comptabilité, finance, gestion, audit ou contrôle de gestion ;
- Capitaliser (i) un nombre d'années d'expérience générale d'au moins 10 ans dans une organisation publique ou privée de gestion, de comptabilité, d'audit (société d'expertise comptable), ou dans une équipe de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet ou d'un programme de développement, et (ii) un nombre d'années d'expérience spécifique d'au moins 05 ans dans une équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un partenaire multilatéral de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement ...),
- Avoir une bonne maîtrise des normes du SYSCOHADA révisé ;
- Avoir bénéficié de la formation sur le SYCBENL (nouveau cadre comptable des organisations à but non lucratif et projet de développement);
- Expérience probante requise en matière de tenue de comptabilité des projets ou programmes de développement financé par des bailleurs des fonds multilatéraux (BAD, BM, BID...)
- Expérience avérée en matière de production d'états financiers de synthèse annuels adaptés aux projets et programmes de développement selon les exigences du bailleur multilatéraux ;
- Connaissance requise des procédures de décaissement du Groupe de la Banque africaine de développement ;
- Expérience dans la gestion des stocks ;
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (bureautique, base des données) ;
- Avoir d'excellentes connaissances orales et écrites du français et des connaissances fonctionnelles en anglais.
- Connaissance et maîtrise indispensables d'au moins un logiciel de gestion comptable et financière adapté aux projets et programmes de développement ;
- Rigoureux, organisé, méthodique, intègre et engagé ;
- Disponibilité et aptitude à travailler en équipe.

5. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « Cadre de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banque Africaine de Développement », édition d'octobre 2015, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. **L'intérêt manifesté par un Consultant n'oblige pas la CCRS à l'inclure sur la liste restreinte.**

6. La sélection sera conduite suivant la méthode de sélection de consultant individuel, notamment par la comparaison d'au moins 3 CV sur la base d'une liste restreinte de consultants qualifiés établie à l'issue de l'examen des manifestations d'intérêts.

L'évaluation des CV des candidats qualifiés retenus sur la liste restreinte sera effectuée sur la base des critères et du barème de notation donnés dans le tableau ci-après :

POSTE : Comptable	Notation /100
Diplôme ≥ à Bac+5 ans en finance, comptabilité, audit, contrôle de gestion (Licence, Bachelor, etc.) (30 points) <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme = Bac +3 ans • Diplôme ≥ Bac +5 ans 	25 15 25
Qualification inférieure ou non justifiée par une copie du diplôme :	Disqualifié
Expérience prouvée d'au moins 10 (10) ans dans une organisation publique ou privée de gestion, de comptabilité, d'audit (société d'expertise comptable), dans une équipe de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement (25 points) . <ul style="list-style-type: none"> • Expérience pertinente = 05 ans • 05 ans < Expérience pertinente ≤ 07 ans • 07 ans < Expérience pertinente ≤ 10 ans • Expérience pertinente > 10 ans 	30 10 20 25 30
Expérience réussie d'au moins cinq (05) ans dans une équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un Bailleur de fonds multilatéral de développement (Banque mondiale, Banque africaine de développement, etc.) (15 points) <ul style="list-style-type: none"> • Expérience spécifique réussie = 05 ans • Expérience spécifique réussie > 05 ans 	15 12 15
Connaissance approfondie des logiciels de gestion comptable et financière adaptés aux projets de développement (preuve requise) (15 points) : <ul style="list-style-type: none"> • 01 logiciel pertinent • 02 logiciels pertinents 	10 5 10
Bonne maîtrise des règles et procédures de la BAD et /ou autres bailleurs de fonds multilatéraux (Justifiée par Contrats/attestations de formation) (10 points) <ul style="list-style-type: none"> • Procédures BAD • Procédures autre bailleur de fonds multilatéral 	15 10 5
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une bonne maîtrise des normes du SYSCOHADA révisé et du SYCEBNL (attestation de formation à l'appui) SYSCOHADA révisé SYCEBNL 	5 2.5 2.5
TOTAL	100

7. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture des bureaux : **de 8h00 à 16h30 GMT (du lundi au jeudi) et 8 à 12h00 GMT (vendredi)**

Secrétariat Exécutif de la CCRS,
Avenue Djibo Bakary, Niamey-Niger,
BP: 12092,
Tél : +227 20 72 70 77
E-mail : contact@ccrs-sahel.org

8. Les expressions d'intérêts rédigées en langue française doivent être déposées ou envoyées par courriel à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **07 mai 2026 à 10 heures GMT** et porter expressément la mention « **Manifestation d'Intérêt pour le recrutement d'un (e) Comptable de l'Unité de Gestion du Projet de l'Unité de Gestion du Projet RACE-Sahel** » :

À l'attention : Secrétaire Exécutif de la Commission Climat pour la Région du Sahel (CCRS), 2754, Avenue Djibo Bakary, Niamey-Niger, BP: 12092, Tél : +227 20 72 70 77 E-mail : recrutement@ccrs-sahel.org

Le Secrétaire Exécutif



ISSIFI BOUREIMA